

**ДОГОВОР № 0106/2020
об оказании охранных услуг**

г. Звенигород

«01» июня 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Городской Комфорт» (ООО «УК Городской Комфорт»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Котельникова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Частное охрannое предприятие «БАРС-СИТИ», (лицензия №5557 от 02.03.2006г., срок действия до 02.03.2021г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Ильина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги охраны в соответствии с Законом РФ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», придомовой территории, а также общего имущества (входных групп подъездов, фонарей, заборов, калиток, детских площадок и т.д.) собственников помещений в доме № 7А по адресу Нахабинское шоссе г. Звенигород, ЖК «Нахабинский» (в дальнейшем – «Объект») согласно Наряда-задания на охрану объекта (Приложение №1), а Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем, далее по тексту договора именуется жилой дом.

1.2. Передачу имущества, входящего в состав Объекта, под охрану стороны оформляют Актом приема-передачи.

1.3. Исполнитель при оказании охранных услуг руководствуется Инструкцией, оформленной в качестве Приложения № 3 к настоящему договору.

1.4. Вид охраны определяется по соглашению сторон, исходя из принципов надежности и экономичности. Режим на охраняемом Объекте устанавливается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем. Установленный режим и вид охраны оформляется Приложением №1 к настоящему договору.

1.5. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

а) придомовая территория жилого дома с наступлением темноты должна освещаться, чтобы она была доступна наблюдению сотрудникам Исполнителя;

б) На Объекте должен быть обеспечен свободный доступ Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

1.6. Оборудование Объекта техническими средствами охраны и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, кроме случаев, когда они вышли из строя по вине Исполнителя. В данном случае ремонт/приобретение новых технических средств охраны производится за счет средств Исполнителя.

1.7. По соглашению сторон Исполнитель может принять на себя осуществление дополнительных видов охранных услуг. В этом случае вносятся соответствующие изменения в договор.

1.8. Указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны в соответствии с требованиями Приложения №1 являются обязательными для Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Предоставить Исполнителю во временное пользование для его нужд оборудование и технические средства охраны, а также, при возможности, помещение в жилом доме (далее – Имущество). О передаче конкретного имущества стороны указывают в Акте приема-передачи Объекта.

2.2. Осуществлять за свой счет ремонт Имущества, предоставленного Исполнителю, кроме случаев, когда их порча произошла по вине последнего. В этом случае ремонт Имущества осуществляется за счет Исполнителя.

2.3. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности Объекта путем соблюдения требований Исполнителя в соответствии с Приложением №1к настоящему договору.

2.4. Сообщать Исполнителю в письменном виде не менее чем за пять дней до начала работ сведения о событиях, которые могут повлиять на выполнение своих обязательств последним (о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объекта, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов для охраны Объекта).

2.5. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность в жилом доме в соответствии с государственными нормативами.

2.6. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами п.6. настоящего договора.

2.7. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ в места общего пользования жилого дома, если они входят в состав Объекта.

2.8. Известить Исполнителя в письменной форме о порядке допуска в Объект лиц, не проживающих в жилом доме.

2.9. По окончании действия настоящего договора принять Объект от Исполнителя, а также принять Имущество, переданное последнему для исполнения им своих обязательств по настоящему договору, с составлением соответствующих Актов.

2.10. Немедленно сообщать Исполнителю о каждом случае нарушения сотрудниками Исполнителя должностных инструкций по телефону 495 517 1330. Факт нарушения подтверждается письменными жалобами жильцов жилого дома, или актом, подписываемым со стороны Исполнителя и со стороны Заказчика. В случае если Исполнитель (или его сотрудник) отказывается от подписания двустороннего акта или не прибывает для его подписания, Заказчик подписывает акт совместно с любым собственником помещения в жилом доме, указывая в акте на отказ Исполнителя от подписания соответствующего акта или его отсутствие.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Принять для выполнения своих обязательств Объект и Имущество с составлением Акта приема-передачи.

3.2. Обеспечить охрану Объекта и сохранность находящегося в нем имущества.

3.3. Осуществлять на Объекте установленные по согласованию с Заказчиком вид и режим охраны.

3.4. Обеспечивать установленный порядок в Объекте, сохранность товарно-материальных ценностей, расположенных в Объекте, не допускать проникновения в жилой дом посторонних лиц иначе, как в порядке, существующем у Заказчика;

3.5. Содействовать сотрудникам МВД в обеспечении общественного порядка на территории, указанной п.1.1. настоящего договора.

3.6. При обнаружении в жилом доме пожара или при срабатывании средств пожарной сигнализации незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть и ответственным сотрудникам Заказчика, после чего принять все возможные меры к ликвидации пожара.

3.7. Незамедлительно (в срок не более одного дня) довести до сведения Заказчика информацию о поломке технических средств охраны, а также о других обстоятельствах, препятствующих Исполнителю в надлежащем исполнении им своих обязательств. Риск несвоевременного уведомления о вышеуказанных фактах несет Исполнитель, в случае просрочки уведомления стороны считают, что поломка технических средств охраны произошла по вине Исполнителя.

3.8. Проводить совместно с Заказчиком осмотры в случае обнаружения фактов причинения ущерба Объекту с составлением соответствующих актов;

3.9. Совершать иные действия, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору и в соответствии с Инструкцией, прилагаемой к настоящему договору;

3.10. По окончании действия настоящего договора сдать Объект Заказчику, а также инженерно-технические средства охраны, телефонной связи и др. Имущество, переданные ранее Заказчиком, с составлением Акта приема-передачи.

3.11. Исполнитель обязан инструктировать своих сотрудников о правилах дежурства и условиях охраны на Объекте в соответствии с настоящим договором и Приложениями к нему.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить сохранность принятого для исполнения обязанностей Имущества, бережно к нему относиться и возместить Заказчику ущерб, нанесенный Заказчику в случае порчи/уничтожения Имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель в период действия настоящего Договора несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, если этот ущерб явился следствием невыполнения Исполнителем обязательств по охране Объекта, несоблюдением вида и режима охраны, правил пожарной безопасности, или причинен пожаром, преступлением или в силу других причин в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Факт причинения ущерба подтверждается соответствующими документами, в том числе документами правоохранительных органов. При небольшом ущербе (до пяти тысяч рублей) факт его причинения может быть установлен Актом, составленным совместно Заказчиком с Исполнителем.

4.3. Исполнитель не несет ответственности:

4.3.1. за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязанностей, принятых на себя в соответствии с условием настоящего Договора;

4.3.2. за имущественный ущерб, причиненный жильцам жилого дома вследствие оставления ими без присмотра личного имущества в пределах охраняемого Объекта;

4.3.3. за имущественный ущерб, возникший при нарушении Заказчиком существовавшей в момент заключения договора технической укрепленности Объекта, если это послужило условием нанесения ущерба;

4.3.4. за ущерб, возникший вследствие действия непреодолимой силы.

4.4. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, производится Исполнителем в течение 30-ти рабочих дней после получения претензии Заказчика с приложением заверенных копий соответствующих документов, подтверждающих факт причинения и размер ущерба. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей. Оригиналы данных документов могут быть предъявлены представителю Исполнителя для ознакомления.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, Актов государственных органов нормативного характера, делающих невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору, и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сторона, не исполнившая, либо ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору должна незамедлительно уведомить другую сторону о действии форс-мажорных обстоятельств.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг по охране Объекта по настоящему договору составляет:

Приложение № 1.1. – Протокол договорной цены

6.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги охраны:

- акт об оказании услуг за месяц;
- счет на оплату услуг за месяц.

6.3. Заказчик рассматривает представленные Исполнителем акт об оказании охранных услуг. Оплата принятых по акту услуг производится в течение 10-ти дней с момента получения счета на оплату услуг от Исполнителя.

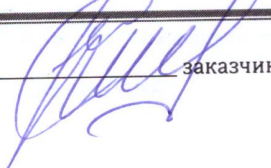
6.4. Стоимость услуг по охране может быть изменена лишь по взаимному соглашению сторон и оформлена в письменном виде. Увеличение стоимости услуг может быть произведено не чаще одного раз в год.

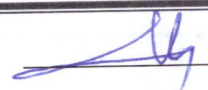
6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнителя свыше двух месяцев подряд:

- Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив Заказчика не менее чем за 10 дней до даты такого приостановления;
- Исполнитель имеет право возобновить оказание услуг по охране Объекта только после погашения Заказчиком задолженности в полном объеме.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия сторонами по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию в 7-дневный срок с даты получения. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке он подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.


_____ заказчик


_____ исполнитель

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия настоящего договора, в том числе содержание Приложений к нему, а также других документов и соглашений, заключенных между сторонами, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, уполномоченные представители, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июня 2020 г. и действует до «31» декабря 2023 г.

9.2. Если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть или изменить условия, договор считается заключенным повторно на такой же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное число раз.

9.3. Заказчик, в соответствии со ст. 782 ГК РФ, вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора с предварительным письменным уведомлением в срок за 30 дней, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

9.4. Исполнитель, в соответствии со ст. 782 ГК РФ вправе отказаться от исполнения настоящего договора с предварительным письменным уведомлением за 30 дней, и при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.5. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу одновременно с ним и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

10.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета, иных реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в 5 дневной срок уведомить об этом друг друга.

10.4. К настоящему договору прилагаются:

1. Приложение № 1 – Наряд-задание на охрану объекта;
2. Приложение № 1.1. – Протокол договорной цены;
3. Приложение № 2 – Акт о начале работ (услуг);
4. Приложение № 3 – Инструкция по охране объекта

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

 заказчик

 исполнитель

Страница 5

ЗАКАЗЧИК

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Городской Комфорт» (ООО «УК Городской Комфорт»); Юридический адрес: 143180, МО, г.Звенигород, ул.Пролетарская, д. 40А, помещение 106 (офис 404); ОГРН1175024017080, ИНН/КПП 5015014502/501501001, Расчетный счет 40702810140000026488 в Сбербанк (ПАО) Корр. Счет 30101810400000000225 БИК 044525225

Адрес для корреспонденции: 143185, Московская область, г. Звенигород, мкр. Пронина, кор.10, пом. II
E-mail: ukgorkom@mail.ru,
тел. 495-597-70-01(02);

Генеральный директор



Д.Н. Котельников

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «БАРС-СИТИ» (ООО ЧОП «БАРС-СИТИ»); адрес юридический, фактический, почтовый: 143443, Московская обл, Красногорск г, Опалиха мкр, Новая Опалиха ул, д. 3, пом. 16, ИНН 7703581440, КПП 502401001, Расчетный счет 40702810000000000300, Банк ОАО АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК", Кор.счет 30101810200000000700, БИК 044525700

Генеральный директор



В.В. Ильин

заказчик

исполнитель

Страница 6

Приложение № 3
к Договору №0106/2020
«01» июня 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
ООО «УК Городской Комфорт»

Д.Н. Котельников

«01» июня 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
ООО ЧОП «БАРС-СИТИ»

В.В. Ильин

«01» июня 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА

на объекте охраны ЖК «Нахабинский»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Объект охраны - Жилой дом и придомовая территория, а также общее имущество (входные группы подъездов, фонари, заборы, детские площадки и т.д.) по адресу: МО г. Звенигород, Нахабинское шоссе д 7а ЖК «Нахабинский»

Виды оказываемых охранных услуг:

- охрана имущества Заказчика, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

- обеспечение установленного режима на объекте.

К настоящей Должностной инструкции прилагается «Схема объекта охраны с указанием границ постов, режима работы частных охранников и краткой характеристики их обязанностей» (Приложение № 1), являющаяся ее неотъемлемой частью.

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, а также локальных нормативных актов, которыми должны руководствоваться частные охранники при выполнении своих трудовых функций:

Конституция РФ, Федеральный закон «Об оружии» и Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях настоящая Должностная инструкция.

заказчик

исполнитель Страница 11

1.3. Перечень должностей работников частной охранной организации, исполнение законных распоряжений и требований которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частных охранников:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора;
- старший наряда охраны;
- оперативный дежурный;
- помощник оперативного дежурного.

Также для охранников являются обязательными к исполнению законные распоряжения и требования следующих должностных лиц Заказчика (в соответствии с предоставленными им полномочиями), не противоречащие положениям настоящего Договора:

- генерального директора;
- заместителя генерального директора по экономической безопасности;
- ответственного руководителя строительства (начальника участка или старшего прораба, уполномоченного приказом Заказчика сдавать под охрану и принимать у охраны товарно - материальные ценности, подписывать товарно - транспортные накладные на ввоз - вывоз товарно - материальных ценностей, или материальные пропуска на их внос - вынос).

1.4. Режим работы частных охранников на объекте охраны: сменный, круглосуточный, все дни недели, включая выходные и праздничные дни. Время заступления на дежурство очередной смены - 9.00 ежедневно.

1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны, регламентирующие порядок посещения объекта, въезда и выезда транспортных средств:

- Прибывшие по вызову бригады пожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийных служб допускаются на объект беспрепятственно, в сопровождении сотрудника охраны.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Обязанность по ведению, правильному оформлению и хранению служебной документации на объекте возлагается на старшего наряда охраны, в том числе:

- при заступлении на дежурство - принять наблюдательное дело, «Книгу приема и сдачи дежурства», а также предусмотренные настоящим Договором Журналы и другую служебную документацию согласно описей, проверив наличие соответствующих записей во всех графах и росписей должностных лиц;

- в ходе дежурства - обеспечить сохранность служебной документации, все записи производить в режиме реального времени, аккуратно, без исправлений и помарок.

II. ПРАВА.

2.1. В соответствии со ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Договором частные охранники в пределах объекта охраны имеют право:

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Также при выполнении обязанностей по охране объекта частные охранники имеют право использовать технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи.

2.2. Действия частного охранника при прибытии на объект должностных лиц государственных органов.

2.2.1. Правом беспрепятственного прохода на объект по предъявлению служебного удостоверения пользуются:

а) при осуществлении своих полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации:

- работники МВД, Прокуратуры, ФСБ, Комитета по незаконному обороту наркотиков, Судебные приставы;

б) при осуществлении возложенных на них функций, при наличии документа, подписанного руководителем организации и свидетельствующего о цели визита (предписание, постановление, распоряжение, приказ):

- 1) представители Федеральной инспекции труда;
- 2) сотрудники Федеральной налоговой службы;
- 3) работники Комитета по экологии;
- 4) профсоюзные инспекторы труда;
- 5) работники Центра гигиены и эпидемиологии;
- 6) работники других контролирующих органов.

2.2.3. Действия частного охранника при прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов с целью проведения мероприятий по контролю в организации Заказчика:

- представиться прибывшим должностным лицам, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы;

- предъявленный документ взять в руки, проверить наличие фотографии, подписи должностного лица и ведомственной печати, сличить фотографию с личностью предъявителя;

- осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа;

- доложить о прибытии в организацию Заказчика проверяющих должностных лиц старшему наряду охраны и Заказчику;

- зарегистрировать прибывших в Журнале учета посетителей объекта фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

- сопровождает проверяющих, имеющих право беспрепятственного прохода на объект, к Заказчику или указанным им сотрудникам организации.

2.2.4. Действия частного охранника при прибытии на объект охраны должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор за частной охранной деятельностью:

В соответствии со ст. 20 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» контроль за частной охранной деятельностью на территории Российской Федерации осуществляют федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, иные федеральные органы исполнительной власти и подчиненные им органы и подразделения в пределах, установленных настоящим Законом, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

При прибытии на объект охраны сотрудников правоохранительных органов для проверки **охранник обязан:**

– представиться сотрудникам органов внутренних дел, узнать цель их прибытия и проверить служебные удостоверения и предписания;

- доложить о прибытии проверяющих старшему наряду охраны, а также оперативному дежурному ЧОП, сообщив их должности, фамилии, имена и отчества, номера служебных удостоверений;

– зарегистрировать в Журнале учета посетителей объекта фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыли проверяющие, время прибытия и убытия.

– при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть территориального отдела МВД России для уточнения полномочий проверяющего;

- предоставить для проверки по требованию проверяющих необходимую документацию: удостоверение личности частного охранника, личную карточку охранника, наблюдательное дело, Книгу приема и сдачи дежурства (приложение № 63 пр. МВД РФ № 288-99 г.);

- по окончании проверки: расписаться в акте проверки и получить его копию (если он составлялся), доложить о ее результатах оперативному дежурному ЧОП, а при сдаче смены - служебной запиской на имя Генерального директора ООО ЧОП «БАРС-СИТИ», приложив копию акта проверки (при его наличии).

2.3. Взаимодействие наряда охраны объекта с правоохранительными, контролирующими и надзирающими органами.

Охранники объекта взаимодействуют с отделом МВД России в следующих случаях:

- совершения правонарушения, противоправного посягательства на территории или вблизи охраняемого объекта;

- получения информации о подготавливаемом преступлении на территории или вблизи охраняемого объекта;

- захвата заложников на территории или вблизи охраняемого объекта;

- обнаружения взрывных устройств или поступления сообщения об их заложении на территории или вблизи охраняемого объекта;

- массовых беспорядков на территории или вблизи охраняемого объекта;

- пожара на территории или вблизи охраняемого объекта.

Указанную информацию охранники передают:

- в дежурную часть отдела МВД России по г. Звенигороду по телефонам: _____;

- участковому уполномоченному - по телефону _____;

- оперуполномоченному УР - _____.

Экстренная связь с другими правоохранительными, контролирующими и надзирающими органами осуществляется дежурной частью ЧОП.

2.4. Ограничения в сфере деятельности частного охранника.

В соответствии со ст., ст. 7 и 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» частным охранникам запрещается:

1) скрывать от правоохранительных органов ставшие им известными факты готовящихся, совершаемых или совершенных преступлений;

2) выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;

3) собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц;

- 4) прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
 - 5) совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
 - 6) разглашать собранные в ходе выполнения договорных обязательств сведения о заказчике, в том числе сведения, касающиеся вопросов обеспечения защиты жизни и здоровья граждан и (или) охраны имущества заказчика, использовать их в каких-либо целях вопреки интересам заказчика или в интересах третьих лиц, кроме как на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 7) передавать свое удостоверение частного охранника для использования его другими лицами;
 - 8) совмещать охранную деятельность с государственной службой либо с выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях;
 - 9) использовать в своей деятельности методы сыска.
- Кроме того, охраннику при выполнении им своих трудовых функций запрещается:
- уходить с поста (объекта) или отвлекаться от выполнения обязанностей по работе, спать на посту;
 - допускать на пост (объект) посторонних лиц (знакомых и родственников, а также свободных от службы охранников);
 - вести личные разговоры по служебному телефону;
 - принимать от граждан на хранение или для передачи какие-либо предметы и корреспонденцию.

III. ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. В соответствии со ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Договором частные охранники в пределах объекта охраны обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Общие обязанности частных охранников на объекте.

3.2.1. Особые обязанности наряда охраны объекта.

Наряд охраны обязан:

- осуществлять обход всех этажей, лестничных площадок и лестниц не реже одного раза в сутки, на предмет наличия мусора и целостности общедомового имущества;
- осуществлять обход кровли не реже одного раза в пять дней, с обязательной записью в журнал обходов;

- осуществлять ежедневный обход подвала здания, с обязательной фиксацией в журнале обходов всех нарушений;
- осуществлять обход придомовой территории не реже чем один раз в четыре часа, с визуальным осмотром целостности общедомового имущества;
- реагировать на обращения жильцов ЖК Нахабинский, на нарушения при осуществлении шумных работ и общественного порядка;
- реагировать на нарушение общественного порядка на территории охраняемого объекта;
- осуществлять контроль за выдачу ключей, переданных ответственному сотруднику ЧОП по Акту, от технических помещений с обязательной записью в журнале (дата и время выдачи и принятия ключа, № ключа, ФИО и подпись получившего, ФИО и подпись выдавшего ключ);
- мониторинг за системами видеонаблюдения и СКУД, при их наличии и доступа к этим системам;
- ежедневно проверять работоспособность используемых в целях охраны объекта технических средств и средств связи, исправность освещения, систем отопления, водоснабжения, а также наличие, укомплектованность и исправность средств пожаротушения.
- поддерживать деловое взаимодействие с администрацией объекта, согласовывать с ней и вносить на рассмотрение руководства ООО ЧОП «БАРС-СИТИ» предложения по обеспечению и улучшению условий работы охранников, технической укреплённости объекта, оснащённости техническими средствами охраны.
- поддерживать в надлежащем состоянии наблюдательное дело и другую служебную документацию объекта охраны. Осуществлять постоянный контакт и взаимодействие с территориальными органами внутренних дел.
- выполнять функции наставника для сотрудников, принятых на работу в должности «ученик охранника», не имеющих правового статуса частного охранника и проходящих индивидуальное обучение на рабочем месте.
- при выполнении обязанностей, непосредственно связанных с охраной поста (объекта), руководствоваться требованиями, изложенными в п.п. 3.2.2 настоящей Должностной инструкции.

3.2.2. Общие обязанности частного охранника на объекте.

- Твердо знать требования действующего законодательства, условия Договора с Заказчиком, положения настоящей Должностной инструкции, распоряжений руководства ЧОП и руководствоваться ими при выполнении своих трудовых функций.
- Быть вежливым и тактичным в обращении с персоналом и посетителями Заказчика. Всегда быть по форме и аккуратно одетым, иметь опрятный внешний вид. Свои требования и замечания излагать твердо, но в предельно тактичной форме.
- При осуществлении допуска на объект внимательно изучать предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц и автотранспорта.
- Контролировать ввоз – вывоз (внос – вынос) товарно – материальных ценностей Заказчика в строгом соответствии сопроводительным документам.
- Осуществлять охрану временных складских помещений и другого имущества Заказчика, сданных под охрану установленным порядком.
- В зависимости от складывающейся обстановки, своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений.

3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

В соответствии со ст.12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

Под задержанием понимается действия охранника, направленные на физический захват (т.е. фактическое, а не процессуальное задержание) лица, совершившего противоправное посягательство (как преступление, так и административное правонарушение, предусмотренное, например, статьей 20.17 КоАП – самовольное проникновение на охраняемый объект) с целью доставления его в органы власти или пресечения возможности совершения им новых преступлений и/или противоправных посягательств.

При задержании охранником лица, совершившего административное правонарушение, не допускается причинение ему вреда, а также применение оружия или специальных средств.

При осуществлении задержания охранник не имеет права составлять какие-либо процессуальные документы (протоколы, акты и т.п.). Правомерным является лишь отражение охранником факта и обстоятельств задержания в документе внутреннего пользования (в Постовой ведомости, служебной записке руководителю ЧОП и т.п.).

После задержания правонарушителя охранник обязан принять все необходимые меры к тому, чтобы как можно быстрее передать задержанного в орган внутренних дел. Права на доставление правонарушителя в орган внутренних дел у охранника нет. Он лишь должен сообщить в указанный орган, а сотрудники полиции должны приехать на объект и забрать правонарушителя.

3.4. Действия охранника при возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. Действия охранника при нападении на охраняемый пост (объект):

- оценить характер нападения, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;
- принять меры к отражению нападения;
- немедленно сообщить по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел (п. 2.3. настоящей Должностной инструкции);
- доложить оперативному дежурному ЧОП и администрации Заказчика;
- принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей, очевидцев;
- по прибытии сотрудников полиции записать данные старшего наряда (должность, фамилию, имя, отчество, телефон), оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов;
- при наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» (по телефону «03», с мобильного телефона – «112») и до ее приезда оказать первую медицинскую помощь;
- о всех изменениях обстановки докладывать оперативному дежурному ЧОП и действовать по его указанию.

3.4.2. Действия охранника при пожаре, возгорании или взрыве.

При обнаружении пожара или признаков возгорания (появлении дыма, запаха горелой изоляции, искрения в электроприборах и проводах) **охранник обязан:**

- установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его;
- при наличии пожара позвонить по телефону «01» (с мобильного телефона – «112») в пожарную охрану и приступить к его тушению имеющимися средствами;
- доложить о происшедшем оперативному дежурному ЧОП и сообщить администрации Заказчика;
- немедленно отключить систему вентиляции для предотвращения доступа воздуха к очагу возгорания и распространения угарного газа в помещении;
- по согласованию с администрацией Заказчика эвакуировать людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности ценностей и документов;
- не допускать посторонних к очагу пожара, кроме лиц, непосредственно участвующих в его ликвидации;
- при возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанций и должностных лиц указанных выше, сообщить о случившемся в дежурную часть территориального органа внутренних дел;
- до прибытия дежурного наряда полиции принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств;
- при наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» (по телефону «03», с мобильного телефона – «112») и оказать им медицинскую помощь, не прекращая охраны объекта.

3.4.3. Действия охранника при возникновении стихийных бедствий на объекте:

- доложить оперативному дежурному ЧОП и администрации Заказчика, при необходимости - сообщить в территориальный отдел внутренних дел, пожарную часть, аварийные службы и службу МЧС;
- в зависимости от стихийного бедствия принять меры по отключению энерго- и водоснабжения, эвакуации людей и имущества;
- в случае возгорания действовать в соответствии с пунктом 3.4.2.

3.4.4. Действия охранника при авариях систем водоснабжения, отопления, канализации.

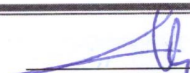
В случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно-технических приборов, и т.п.) **охранник обязан:**

- установить место аварии и ее предполагаемую причину;
- доложить о происшедшем оперативному дежурному ЧОП;
- сообщить в техническую диспетчерскую службу и администрации Заказчика;
- при необходимости организовать эвакуацию ценностей и документов из опасной зоны.

3.4.5. Действия охранника при отключении электроэнергии:

- зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;
- вызвать дежурного электрика;
- доложить о происшедшем оперативному дежурному ЧОП и сообщить администрации Заказчика.


_____ заказчик


_____ исполнитель

3.4.6. Действия охранника при обнаружении посторонних предметов или получении сообщения о заложенном взрывном устройстве:

- незамедлительно доложить оперативному дежурному ЧОП и уведомить территориальный орган внутренних дел, сообщив время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте его обнаружения, о возможных последствиях в случае взрыва;
- в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению в нее людей;
- сообщить администрации Заказчика;
- постоянно поддерживать связь с руководством, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- по прибытии на место происшествия работников полиции оказывать им всяческое содействие;

При получении от граждан сведений о взрывоопасном предмете, радиоактивных и отравляющих веществах записать данные сообщившего их лица (Ф.И.О., адрес места жительства, номер рабочего и домашнего телефона, место работы), выяснить обстоятельства обнаружения опасных веществ и предметов, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе, порядок приема и передачи документов, средств охраны)

3.5.1. При заступлении на дежурство старший наряда охраны обязан:

1.1. Ознакомиться с поступившей информацией и обстановкой на объекте за прошедшую смену.

1.2. Принять у сдающего дежурство старшего наряда охраны служебную документацию (наблюдательное дело, «Книгу приема и сдачи дежурства», предусмотренные настоящим Договором Журналы учета и иные документы, проверив наличие соответствующих записей во всех графах и росписей должностных лиц), а также постовое имущество согласно описей.

1.3. Проверить наличие и исправность средств связи, технических средств охраны и средств пожаротушения, комплектность медицинской аптечки.

1.3. Принять доклад охранников постов о приеме дежурства и выявленных недостатках. Провести с ними инструктаж, уточнить задачи на дежурство с учетом текущей обстановки на объекте.

1.4. Сделав соответствующую запись в «Книге приема и сдачи дежурства», доложить оперативному дежурному ЧОП о приеме объекта под охрану.

3.5.2. При заступлении на дежурство охранник обязан:

1.1. Ознакомиться с поступившей информацией и обстановкой на посту за прошедшую смену.

1.2. Принять у сдающего дежурство охранника документацию поста, убедившись в наличии соответствующих записей во всех графах и росписей должностных лиц, а также постовое имущество, средства связи и пожаротушения, проверив их наличие и исправность.

1.3. Произвести обход территории по периметру поста. Проверить целостность ворот и ограждения. Осмотреть территорию поста с целью обнаружения и выявления посторонних предметов (свертков, пакетов, коробок и т.п.).

1.4. О приеме дежурства и выявленных недостатках доложить старшему наряда охраны.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение частным охранником правовых норм, установленных законодательством РФ, может наступить уголовная, административная или гражданско – правовая ответственность в следующих случаях:

4.1. Уголовная ответственность:

- по ст. 203 Уголовного кодекса РФ за превышение полномочий, если оно было допущено с применением насилия или с угрозой его применения (например, охранник не только, не допустил на охраняемый объект должностное лицо, имеющее право беспрепятственного прохода, но и применил при этом насилие или угрожал применить его).

- по ст. 127 УК РФ за незаконное лишение свободы (например в случае, если задержанное лицо не было незамедлительно передано в орган внутренних дел).

- в случае превышения пределов необходимой обороны, крайней необходимости, превышения мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление (ч.1 ст. 108 УК «Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны», ст. 114 УК «Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны...»), ч 2 ст. 108 УК (предусматривает уголовную ответственность за убийство при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление), ч. 2 ст. 114 УК (ответственность за причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление).

- по ч.2 статьи 183 УК за незаконные разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну (например, в случае разглашения им сведений о технических средствах сигнализации, используемых в охране объекта, местах их расположения, уязвимых для охраны местах, и т.п.).

4.2. Административная ответственность:

- по ч. 4 ст. 20.16 КоАП РФ - за оказание частных охранных услуг, не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований.

- по ст. 20.13 КоАП РФ - за стрельбу из оружия в населенных пунктах и в других не отведенных для этого местах, а равно в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил.

- по ч. 2 ст. 17.12 КоАП РФ - за незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

- по ст. 20.24 КоАП РФ - за незаконное использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, в частной детективной или охранной деятельности.

4.3. Гражданско-правовая ответственность:

- по ст. 1066 Гражданского кодекса РФ – за причинение вреда при превышении пределов необходимой обороны.

заказчик

исполнитель

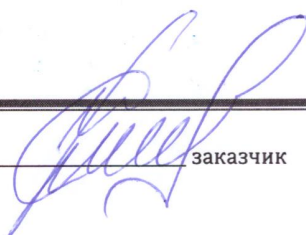
Страница 20

- по ст. 1067 Гражданского кодекса РФ – за причинение вреда в состоянии крайней необходимости.

- по ч. 2 ст. 139 Гражданского кодекса РФ (служебная и коммерческая тайна): работник, разгласивший служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору, обязан возместить причиненные убытки.

Неотъемлемой частью настоящей Должностной инструкции являются:

- Приложение № 1 - «Схема с указанием границ постов»;


_____ заказчик


_____ исполнитель

Приложение № 1
к Договору №0106/2020
«01» июня 2020 г.

Наряд-задание на охрану объекта

г. Звенигород

el
« » июня 2020г.

№ п/п	Местонахождение объекта	Характеристики объекта	Тип охраны	Порядок охраны	Способ охраны	Экипировка
1	МО г. Звенигород, Нахабинское шоссе д.7а ЖК «Нахабинский»	Охрана общедомового имущества многоквартирн ого дома	Физическая охрана	1 (один) поста охраны, в составе 2 (двух) человек с режимом работы: круглосуточно, все дни недели, включая выходные и праздничные дни.	Осуществление установленного внутриобъектов ого режима и охрана общедомового имущества	Форма одежды ООО ЧОП «БАРС- СИТИ»

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор

Д.Н. Котельников

(должность, фамилия, инициалы)



ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор

В.В. Ильин

(должность, фамилия, инициалы)



[Handwritten signature]
заказчик

[Handwritten signature]
исполнитель

Приложение № 1.1
к Договору №0106/2020
«01» июня 2020 г.

Протокол договорной цены на оказываемые охранные услуги

«01» июня 2020 г .

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Городской Комфорт» (ООО «УК Городской Комфорт»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Котельникова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «БАРС-СИТИ», (лицензия №5557 от 02.03.2006г., срок действия до 02.03.2021г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Ильина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о договорной цене на охранные услуги, оказываемые Исполнителем в следующих объемах:

№ п/п	Адрес охраняемого объекта	Количество постов	Стоимость услуг в месяц (руб.)
1.	МО г. Звенигород, Нахабинское шоссе д.7а ЖК «Нахабинский»	1 (один) поста охраны, в составе 2 (двух) человек с режимом работы: круглосуточно, все дни недели, включая выходные и праздничные дни.	150000,00
Итого: 150 000р. 00к. (сто пятьдесят тысяч рублей) в месяц			

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор



Д.Н. Котельников

ИСПОЛНИТЕЛЬ

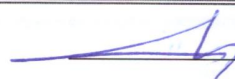
Генеральный директор



В.В. Ильин



заказчик



исполнитель

Страница 8

Приложение № 2
к Договору №0106/2020
«01» июня 2020 г.

**АКТ
о начале работ (услуг)**

«01» июня 2020 г .

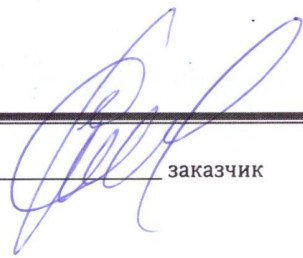
Мы, нижеподписавшиеся, представитель «ИСПОЛНИТЕЛЯ» Генеральный директор Ильин В.В., с одной стороны, и представитель «ЗАКАЗЧИКА» Котельников Д.Н., с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что «ЗАКАЗЧИКОМ» созданы условия для принятия под охрану и выполнения обязательств «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по охране объекта ЖК «Нахабинский», расположенного по адресу: МО г. Звенигород, Нахабинское шоссе 7а, на основании Договора на услуги охраны №0106/2020 от «01» июня 2020 г . выставлен «01» июня 2020 г. один пост охраны в составе двух человек с режимом работы: все дни недели, включая выходные и праздничные дни.

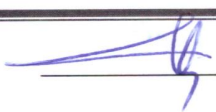
ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
Д.Н. Котельников
(должность, фамилия, инициалы)



ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор
В.В. Ильин
(должность, фамилия, инициалы)




заказчик


исполнитель

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ООО
ЧОП «БАРС-СИТИ»

В.В. Ильин

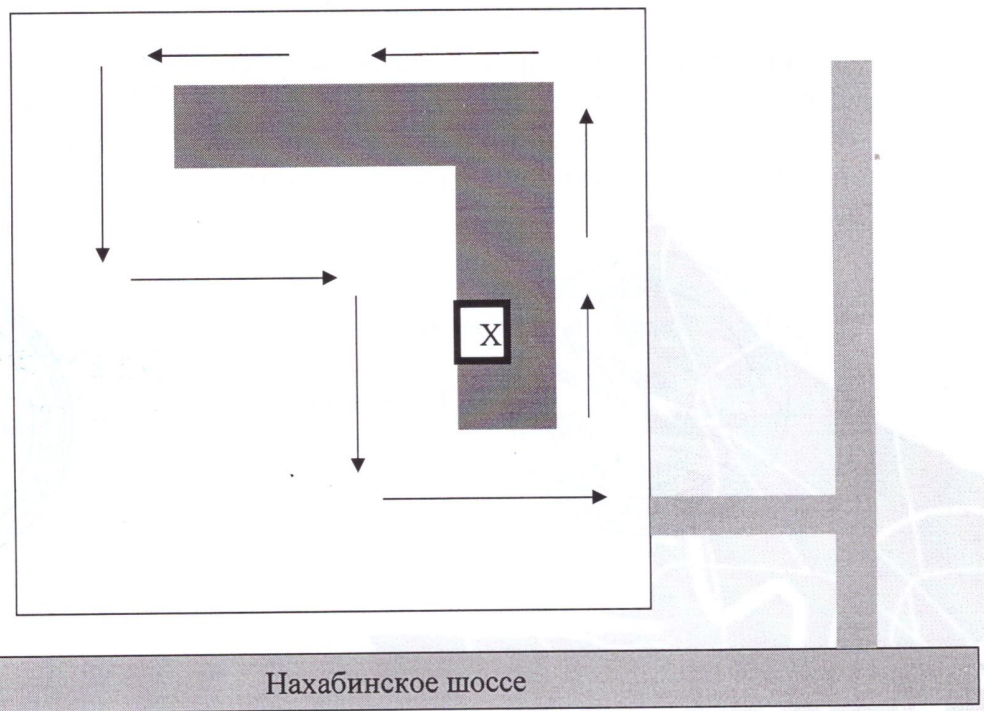
«01» июня 2020 г.



Приложение №1 к
Инструкции по охране
объекта

ПЛАН-СХЕМА

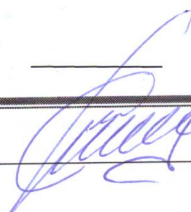
расположения на местности охраняемого объекта «Имущество Заказчика,
расположенное на территории ЖК «Нахабинский» МО г. Звенигород,
Нахабинское шоссе 7а

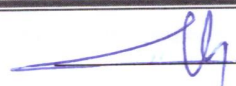


→ Маршрут патрулирования

□ X Пост охраны (помещение охраны)

— Граница поста


заказчик

 исполнитель

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ООО «УК Городской Комфорт»
Д.Н. Котельников

« 07 » июня 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО ЧОП «БАРС-СИТИ»
Ильин В.В.

« 07 » июня 2020 года



ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению внутриобъектового режима.

1. Общие положения:

1.1. Объект охраны: Жилой дом и придомовые территория, а также общее имущество (входные группы подъездов, фонари, заборы, детские площадки и т.д.) по адресу: Московская обл., г. Звенигород, Нахабинское шоссе, дом 7а ЖК «Нахабинский».

Место нахождения: 143180, Московская обл., г. Звенигород, Нахабинское шоссе, дом 7а ЖК «Нахабинский».

Вид оказываемых услуг:

- Охрана объекта и имущества Заказчика переданного под охрану;
- Охрана имущества, принадлежащего Заказчику, либо переданного на основании гражданско-правовых договоров и (или) иных законных основаниях; организация внутриобъектового режима, в том числе порядка доступа и времени нахождения на объекте сотрудников Заказчика, представителей контролирующих и надзорных организаций;
- Перемещения материальных ценностей, вскрытия и закрытия служебных помещений на основании Правил, утверждённых Заказчиком;
- Помощь в организации действий при чрезвычайных ситуациях (эвакуации при стихийных бедствиях, пожарах и иных чрезвычайных происшествиях).

Краткая характеристика: придомовая территория многоэтажного дома с инфраструктурой (тротуары, пешеходные дорожки, парковки, скамейки, лавочки, урны, световые конструкции, заборы, детские площадки, цветочные клумбы и газоны, деревья, кустарники и т.д.).

Граница объекта: в пределах охраняемого объекта.

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях;
- Федеральный закон «Об оружии»;
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 23.06.2011г. №498 «О

некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правила ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной организацией органами внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг»;

-Приказ МВД РФ от 31.12.1999г. № 1105 «О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью», «Наставление по организации контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью»;

-Приказ МВД РФ от 15.07.2005г. №568 «О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»;

-Приказ МВД РФ от 19.06.2006г. №447 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел по лицензированию и осуществлению контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории РФ»;

-Приказ МВД РФ от 22.08.2011г. №4960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

-другие законные и иные правовые акты Российской Федерации;

-положения настоящей Инструкции и приложения к ней.

1.3.Перечень лиц охранного предприятия и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными полномочиями, обязательны для частного охранника:

-Генеральный директор, а также иные лица в соответствии с его распоряжением;

-Заказчик, а также иные уполномоченные лица согласно утвержденного им списка.

1.4.Режим работы сотрудников охраны: круглосуточно, с 09.00 до 09.00 следующих суток.

1.5. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

На объекте охраны ведется: наблюдательное дело объекта, содержащее:

-оригинал уведомления установленного образца;

-копию договора (контракта) на оказание охранных услуг;

-должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, утвержденная руководителем охранного предприятия и согласованная Заказчиком. К инструкции прилагаются: схемы с указанием границ и центра поста, времени и порядка несения службы, информацию о взаимодействии с конкретным ОВД – номера телефонов дежурной части и участковых уполномоченных полиции;

-графики несения службы частными охранниками, утвержденные руководством охранного предприятия;

-копии актов проверки объекта охраны, проведенных сотрудниками органов внутренних дел;

-журнал приема и сдачи дежурства.

1.6. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте и условия его деятельности.

Лица, пребывающие на Объекте обязаны выполнять законные требования охранника, согласованные и утвержденные Заказчиком. Сотрудники Охраны обязаны добросовестно относиться к обеспечению порядка на прилегающей территории, немедленному пресечению провокационных намерений.

2.1. Права частного охранника:

2.1.1. Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право:

- использовать технические и иные сертифицированные, разрешенные к использованию в целях охраны средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, с незамедлительной передачей этих лиц в орган внутренних дел (полицию);
- требовать от должностных лиц выполнения обязательств по трудовому договору, по обеспечению сохранности материальных ценностей и созданию безопасных условий труда;
- по указанию руководства охранного предприятия выполнять часть обязанностей начальника (старшего смены) охраны;
- с согласия руководства охранного предприятия оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.1.2. При обеспечении внутриобъектового режима в пределах объекта охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового режима, согласно правил, утвержденных Заказчиком на объекте;

2.1.3. Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право обратиться за помощью в территориальные органы внутренних дел или по экстренному телефону «02», а в случаях чрезвычайных и кризисных ситуаций – по единому телефону МЧС России по телефону «112».

2.1.4. Права и обязанности охранника по прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов.

В случае прибытия на объект охраны сотрудников правоохранительных органов для контроля за частной охранной деятельностью (участковый уполномоченный полиции, сотрудники федеральной службы войск национальной гвардии) охранник имеет право и обязан:

- представиться сотруднику правоохранительных органов;
- проверить служебное удостоверение проверяющего и предписание на право проверки установленного образца, записав данные удостоверения и предписания в рабочий журнал;
- сообщить о прибытии в дежурную часть и (или) руководству охранного предприятия, а также уполномоченному лицу Заказчика, сообщив его должность, фамилию, имя и отчество, номер служебного удостоверения и цель прибытия, после чего действовать согласно полученных указаний от дежурной части и (или) руководства охранного предприятия;
- предоставить по требованию для проверки документацию, указанную в п. 1.6. Должностной инструкции;
- по согласованию с руководством и (или) дежурной частью охранного предприятия ответить на вопросы проверяющего;
- по окончании проверки доложить о ее результатах в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу

Заказчика.

2.1.5. В случае прибытия на объект охраны проверяющих других категорий (работников Прокуратуры РФ, Следственного Комитета РФ, ФСБ и иных правоохранительных, контролирующих и надзорных органов (ГНИ, Горэнерго, Санэпидемнадзора, Пожнадзора и т.п.) для проверки объекта, охранник имеет право и обязан:

- представиться сотруднику проверяющих органов;
- проверить предъявленные служебные документы, удостоверяющие личность прибывших сотрудников;
- тактично выяснить цель прибытия на объект проверяющих лиц и наименование правоохранительного органа, который они представляют;
- записать при предъявлении служебных документов в рабочий журнал установочные данные проверяющих, время, цель и к кому они прибыли;
- сообщить о прибытии в дежурную часть и (или) руководству охранного предприятия, а также уполномоченному лицу Заказчика, сообщив его должность, фамилию, имя и отчество, номер служебного удостоверения и цель прибытия, после чего действовать согласно полученных указаний от дежурной части и (или) руководства охранного предприятия;
- представить проверяющих уполномоченному лицу Заказчика, а при необходимости сопровождать прибывших сотрудников на территорию объекта.

2.1.6. Сотрудники полиции допускаются на территорию объекта в соответствии со статьёй 15 Закона «О полиции», при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел:

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- для пресечения преступления;
- для установления обстоятельств несчастного случая.

В перечисленных случаях сотрудники охраны имеют право и обязаны:

- о прибытии сотрудников полиции незамедлительно сообщить в дежурную часть охранного предприятия, а также уполномоченному лицу Заказчика;
- тактично выяснить причину необходимости прохода на территорию объекта;
- убедиться в том, что прибывшие действительно являются сотрудниками полиции и проверить их служебные документы;
- записать данные старшего группы (сотрудника, если он один): Ф.И.О., подразделение ОВД, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия;
- сопровождать прибывших сотрудников по объекту.

2.1.7. Экстренные службы:

- медицинский персонал, следующий для оказания неотложной помощи, пожарная команда, направленная по пожарной тревоге, работники аварийно-спасательных служб (МЧС, Горгаза и проч.), прибывшие по вызову, допускаются на территорию объекта в сопровождении сотрудника охраны с обязательным уведомлением дежурной части охранного предприятия и

уполномоченного лица Заказчика. После пропуска охранник обязан уточнить данные сотрудников прибывших нарядов (экипажей, тревожных групп и т.д.) и подробно зафиксировать их в «Книге учета посетителей», где указать: время, цели прибытия группы, количество прибывших и данные о них (фамилия, имя, отчество, должность, старшего наряда, ведомственную принадлежность).

2.1.8. В случае прибытия на объект для проверки руководства охранного предприятия, охранник имеет право и обязан:

- представиться проверяющему;
- проверить предписание на право проверки установленного образца, а также документы, удостоверяющие личность прибывших;
- сообщить о прибытии проверяющего в дежурную часть охранного предприятия, сообщить его должность, фамилию, имя и отчество;
- предоставить для проверки по требованию проверяющего необходимую документацию;
- при необходимости оказать содействие проверяющему и ответить на задаваемые вопросы;
- по окончании проверки сообщить о ее результатах в дежурную часть охранного предприятия.

111. Обязанности:

3.1. Обязанности частного охранника:

Охранник на посту выполняет свои обязанности в целях полного и эффективного выполнения договорных обязательств между охранным предприятием и Заказчиком.

Он отвечает:

- за обеспечение сохранности находящегося под охраной имущества Заказчика;
- за выполнение внутриобъектового режима;
- за сохранность и правильную эксплуатацию технических средств охраны и имущества охраны на посту.

Охранник обязан в установленном порядке изучить необходимые для охранной деятельности документы, а также проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.

3.1.1. При обеспечении внутриобъектового режима на объекте:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

-предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.1.2. При заступлении на дежурство:

- своевременно в установленной (по сезону) форме одежды прибыть на инструктаж (к месту дежурства);
- ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте (посту), узнать об изменениях, происшедших на объекте со времени его предыдущей смены;
- проверить наличие и работоспособность имеющихся средств связи, технических средств охраны;
- произвести обход территории поста, проверить и принять:
 - а) состояние и целостность дверных, оконных запоров, въездных ворот в паркинге;
 - б) состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;
 - в) исправность системы заграждений (решеток, жалюзи и т.п.)
 - г) наличие фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения;
 - д) внутренний порядок на рабочем месте охранника;
 - е) служебную документацию и правильность ее оформления;
 - ж) сделать запись в «Книге приема и сдачи дежурств» согласно установленному образцу.

3.1.3. При несении дежурства:

- руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, условиями Договора на охранные услуги, настоящей Должностной инструкцией, Положениями о внутриобъектовом режиме, Особыми обязанностями на посту, а также инструкциями и распоряжениями руководства охранного предприятия, учитывая особенности охраняемого Объекта;
- знать:
 - а) руководство охранного предприятия и представителя Заказчика курирующего вопросы охраны, а также иных лиц Заказчика, ответственных за взаимодействие с охраной, порядок их оповещения;
 - б) расположение, границы и особенности охраняемого объекта, обстановку на посту;
 - в) состояние его инженерной укреплённости, оборудование техническими средствами охраны;
 - в) уязвимые места;
 - г) образцы документов для обеспечения внутриобъектового режима, подписей должностных лиц Заказчика, ответственных за прием-передачу имущества под охрану;
 - д) знать правила пользования имеющимися на объекте техническими средствами охраны (ТСО);
 - е) в случаях получения тревожных сигналов незамедлительно сообщать старшему смены (наряда), в дежурную часть охранного предприятия, уполномоченному лицу Заказчика, а при

- необходимости – в орган внутренних дел или в пожарную часть;
- ж) выяснять причины срабатывания сигнализации и принимать меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара, вести учет работоспособности и показаний имеющихся ТСО;
- быть вежливым и тактичным в общении с сотрудниками и посетителями, иметь опрятный внешний вид, излагая свои требования и замечания в тактичной и корректной форме;
 - осуществлять контроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) имущества и других материальных ценностей на основании установленных образцов документов, особое внимание обращать на соответствие вывозимого (ввозимого) имущества, записям в сопроводительных документах;
 - бдительно следить за оперативной обстановкой на посту и прилегающей к нему территорией. В зависимости от складывающейся обстановки, своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, в случае возникновения внештатных ситуаций действовать в порядке, регламентированном настоящей Должностной инструкцией;
 - с установленной периодичностью осуществлять обход территории поста в соответствии со схемой, проверяя исправность освещения, дверей (ворот), состояние окон в помещениях общего пользования, решеток и стен зданий (сооружений), наличие и состояние замков, количество находящегося под охранной имущества Заказчика, а также наличие и состояние ТСО, средств связи;
 - вызывать старшего смены (наряда) охраны при обнаружении неисправностей и неполадок в имеющихся ТСО объекта (на посту), а также в случаях нарушения порядка на посту и вблизи него;
 - знать места расположения имеющихся первичных средств пожаротушения и уметь их применять;
 - соблюдать правила техники безопасности, поддерживать санитарный порядок в служебных помещениях и на территории поста;
 - оставаясь за старшего смены (наряда) охраны, выполнять его обязанности.

3.4. При сдаче дежурства:

- ознакомить охранника заступающей смены с изменениями, происшедшими на Объекте со времени его предыдущей смены;
- передать охраннику заступающей смены имущество Заказчика, находящееся на Объекте согласно описи;
- обеспечить сохранения внутреннего порядка на рабочем месте охранника;
- передать служебную документацию согласно описи;
- расписаться о сдаче смены в «Журнале приема и сдачи дежурств».

3.5. Охраннику запрещается:

- спать в неустановленное время, читать, писать, вести неслужебные переговоры по телефону и другим образом отвлекаться от выполнения своих служебных обязанностей;
- вступать в разговоры с посторонними лицами, не связанные с исполнением служебных обязанностей;
- оставлять охраняемый объект, пока не будет сменен или снят. В случае внезапного заболевания или получения травмы доложить старшему смены охраны, руководителю охранного предприятия;
- выходить со специальными средствами охраны и обороны за пределы охраняемого объекта без специального на то разрешения;
- сообщать посторонним лицам сведения, составляющие коммерческую или служебную тайны, а также сведения, относящиеся к вопросам охраны;
- выносить имущество и другие материальные ценности за пределы объекта, без наличия соответствующих документов или письменного согласия Заказчика;
- допускать на объект лиц, не имеющих на то право или прибывших в неустановленное время.

3.1.6. Действия охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Частный охранник имеет право задерживать лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество.

Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, **задерживается на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию);**

После задержания охранник обязан любым доступным ему способом незамедлительно оповестить дежурную часть охранного предприятия и территориальные органы внутренних дел о факте задержания для вызова сотрудников ОВД и незамедлительной передачи им этого лица. Принимая решение о задержании, охранник должен четко уяснить правомерность своих действий, учесть свои возможности, наметить план задержания, определить наиболее удобный момент и тактический прием задержания, при этом он обязан учитывать:

- личность задерживаемого и возможные опасные последствия в случае задержания;
- вероятные содержания при задержании, которые могут возникнуть, если со стороны задерживаемого или его сообщников будет оказано сопротивление;
- возможность вооруженного сопротивления или нападения.

3.2. Действия частного охранника при возникновении внештатных ситуаций:

3.2.1. При нападении на охраняемый объект (пост):

- оценить характер нападения, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;
- принять меры к отражению нападения;
- немедленно сообщить по телефону «02», либо «112», а также в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта, в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;

- не ослабляя охрану принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей и очевидцев;
- по прибытии сотрудников полиции записать данные старшего наряда (должность, фамилию, имя, отчество, телефон), оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов;
- при наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» и службу МЧС по телефону «112», а до их приезда оказать доврачебную помощь, по мере возможности, не ослабляя охраны;
- обо всех изменениях обстановки докладывать в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта, а также в дежурную часть охранного предприятия, действуя согласно полученных указаний.

3.2.2. При обнаружении пожара или признаков возгорания (появления дыма, запаха горелой изоляции, искрения в электроприборах и проводах):

- установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его;
- при наличии пожара позвонить по телефонам «01» или «112»;
- сообщить о происшедшем в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- оказать помощь в осуществлении эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества;
- не допускать посторонних к очагу пожара, кроме лиц, непосредственно участвующих в его ликвидации;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по тушению пожара (ст.34 ФЗ «О пожарной безопасности»);
- при возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанции и должностных лиц, указанных выше, сообщить о случившемся в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта или по телефону «02»;
- до прибытия дежурного наряда полиции принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств;
- при наличии пострадавших, вызвать «Скорую помощь» по телефонам «03» или «112», до их приезда оказать доврачебную помощь, по мере возможности, не ослабляя охраны.

3.2.3. При возникновении стихийных бедствий на объекте:

- доложить в дежурную часть охранного предприятия, уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны, при необходимости – сообщить в службу МЧС по телефону «112», в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта или по телефону «02»;
- в зависимости от характера и размеров стихийного бедствия принять меры по отключению электроснабжения;
- оказать помощь в осуществлении эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества;

- при наличии пострадавших, вызвать «Скорую помощь» по телефонам «03» или «112», до их приезда оказать доврачебную помощь, по мере возможности, не ослабляя охраны.

3.2.4. При отключении электроэнергии:

- зафиксировать время отключения электроэнергии и задействовать резервные источники электроснабжения;
- сообщить о происшедшем в дежурную часть охранного предприятия и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- усилить бдительность при несении службы;
- вызвать дежурного электрика.

3.2.5. При аварийных систем водоснабжения, отопления, канализации (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, иные течи и пр.):

- установить место аварии и ее предполагаемую причину;
- доложить в дежурную часть охранного предприятия, уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны,
- вызвать дежурного сантехника;
- при необходимости оказать помощь в организации эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества Заказчика.

3.2.6. При обнаружении посторонних предметов или получении сообщения о заложенном взрывном устройстве:

- доложить в дежурную часть охранного предприятия, уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- сообщить о случившемся в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта или по телефону «02»: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте его обнаружения;
- оказать помощь в осуществлении эвакуации людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности имущества;
- при необходимости принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению к ней людей;
- докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке в дежурную часть охранного предприятия и в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта;
- по прибытии на место происшествия работников полиции оказывать им содействие в поддержании порядка;
- при получении от граждан сведений о взрывоопасном предмете, радиоактивных и отравляющих веществах, записать данные сообщившего лица (Ф.И.О., адрес местожительства, номера рабочего и домашнего телефонов, место работы), выяснить обстоятельства обнаружения опасных веществ и предметов, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.2.7. При обнаружении признаков проникновения на охраняемый объект или хищений:

- подать команду «Тревога», немедленно доложить старшему смены (Наряда) и действовать согласно его указаний, а в случае необходимости сообщить в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта или по телефону «02» и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны;
- взять под охрану предполагаемое место проникновения на объект, приняв меры к сохранению в первоначальном состоянии видимых следов проникновения (хищений, преступления);
- по возможности ограничить доступ лиц на территорию и с территории объекта;
- принимая во внимание возможность нахождения на объекте нарушителей, усилить бдительность при несении службы;
- при прибытии подкрепления (наряда полиции, усиления охраны) тщательно проверить объект на наличие посторонних лиц;
- при обнаружении постороннего лица задержать его для немедленной передачи в органы внутренних дел;
- обо всех изменениях обстановки сообщить старшему на объекте и действовать согласно его указаний, а в случае необходимости в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту расположения объекта или по телефону «02» уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны.

3.2.8. При наличии тревожных сигналов охранной, пожарной, периметральной сигнализации.

- подать команду «Тревога», немедленно доложить старшему смены (Наряда) и действовать согласно его указаний, а также сообщить в дежурную часть охранного предприятия о факте получения тревожного сигнала;
- немедленно убыть (направить охранников из состава дежурной смены) к месту возникновения тревожного сигнала для выяснения обстановки и принятия мер, необходимых для обеспечения надежной охраны объекта;
- при проверке участка усилить бдительность, принимая во внимание возможность нахождения на объекте нарушителей, быть готовым к отражению нападения, задержанию правонарушителей либо экстренному использованию первичных средств пожаротушения;
- выяснить причину возникновения тревожного сигнала, при необходимости вызвать помощь дежурной смены, наряда полиции по телефонам «02» или «112» (в зависимости от того, какая сигнализация сработала) и действовать как при проникновении либо как при пожаре;
- при ложном сигнале тревоги произвести повторный, более тщательный осмотр территории объекта (поста);
- зафиксировать факт и причину возникновения тревожного сигнала в служебной документации;
- сообщить старшему смены (наряда) и сделать доклад в дежурную часть охранного предприятия о причинах тревожного сигнала и произведенных действиях;
- в утреннем докладе сообщить старшему смены и уполномоченному лицу Заказчика по вопросам охраны.

4. Ответственность:

4.1. Применение частным охранником специальных средств, с превышением своих полномочий, крайней необходимости или необходимой обороны влечет за собой ответственность, установленную законом. Превышение частным охранником своих полномочий при выполнении должностных обязанностей влечет уголовную ответственность.

4.2. В случаях нарушений при исполнении своих должностных обязанностей частный охранник может быть привлечен к уголовной, административной, дисциплинарной и материальной ответственности в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение охранником, по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет дисциплинирующую ответственность в пределах, установленных Внутренним трудовым распорядком.

4.4. При выполнении своих обязанностей частному охраннику запрещается;

- совмещать охранную деятельность с государственной службой либо с выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях;
- скрывать от Заказчика, правоохранительных органов и руководства охранного предприятия ставшие ему известные факты готовящихся, совершаемых или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- препятствовать сотрудникам полиции, выполняющим свои обязанности на территории объекта;
- собирать сведения, связанные с личной жизнью граждан, с их политическим и религиозным убеждениями;
- осуществлять не служебную видео- и аудиозапись, фото- и киносъемку в служебных или иных помещениях без согласия на то Заказчика, соответствующих должностных или частных лиц;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- передавать удостоверение личности частного охранника для использования другими лицами;
- использовать методы сыска;
- спать, читать неслужебную литературу, пить, держать руки в карманах, курить и принимать пищу в не отведенных для этого местах, просушивать радио и аудио записи, пользоваться телевизором на территории поста, или иным образом отвлекаться от несения дежурства;
- самостоятельно покидать пост (объект);
- употреблять спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- допускать на объект посторонних лиц, в том числе знакомых и родственников, а также свободных от дежурства охранников;
- принимать без указания старшего смены охраны и руководства охранного предприятия на хранение или для передачи какие-либо предметы и корреспонденцию;
- предоставлять информацию конфиденциального характера (разглашать служебную и коммерческую тайны), вступать во внеслужебные разговоры с посетителями и сотрудниками объекта;
- вести личные разговоры по служебному телефону;
- снимать, оставлять без присмотра, нарушать меры безопасности при обращении со специальными средствами, передавать их кому-либо;

-выходить в эфир с нарушениями радиообмена;
-не исполнять и (или) подвергать обсуждению приказы, распоряжения и указания руководства охранного предприятия, переданные как лично, так и (или) посредством технических средств связи, в том числе через старшего смены охраны.